第２号様式（第７条関係）

　　　年　　月　　日

会津若松市長　あて

会津若松市奨学金返還支援事業補助金交付申請書

会津若松市奨学金返還支援事業補助金交付要綱第７条第１項の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

**１　申請者欄**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | ふりがな |  | 生年月日 | 年　　月　　　日 |
| 氏 名 |  |
| 住所 | （〒　　　－　　　）  福島県会津若松市 | | |
| 電話番号 |  | 携帯 |  |
| メールアドレス | ＠ | | |
| 移住年月日 | 年　　　　　月　　　　　日 | | |
| 奨学金 | 補助対象期間返還額 | □ 上半期（４月１日 ～ ９月30日返還分）  □ 下半期（10月１日 ～ 翌年３月31日返還分） | | | |
| 補助対象期間返還実績額 | 月賦　　　　　　　　　　円　×　　月　＝　　　　　　　円 | | | |
| 補助金交付申請額  (上限：15,000円／月) | 円(1月の補助額)　×　　月　＝　　　　　　　円 | | | |
| 就業先 | 名称 |  | | | |
| 所在 | （勤務地）福島県会津若松市 | | | |
| （本社所在地）福島県会津若松市 | | | |
| 就業年月日 | 年　　　　　月　　　　　日 | | | |

**２　添付書類**

□　奨学金返還額等を証する書類

□　奨学金の借入残高を証するもの

□　住民票謄本の写し

□　市民税の納税証明書等

□　就業証明書（事業所等の概要、申請者の勤務地及び雇用形態が確認できる資料）、市内で新規に起業したことが確認できる資料、就農したことが確認できる資料

□　個人情報取扱いに関する同意書（第４号様式）

□　その他市長が必要と認める書類